



ISTITUTO “MARIA SS. BAMBINA”
SCUOLA DELL’INFANZIA PARITARIA E SCUOLA PRIMARIA PARITARIA
Viale G. Matteotti, 14 – 50052 Certaldo (FI) – C.F. 03183100159
Telefono 0571668216 – Fax 0571668216 e-mail: mbambinacertaldo@suoredimariabambina.org

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 106 DEL 23 luglio 2021

TESTO DELLA LEGGE	ADEMPIMENTI SCUOLA PRIMARIA	
	ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA	
<i>a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;</i>	- denominazione	Istituto Maria SS Bambina
	- codice meccanografico	FI1E02400N
	- indirizzo	Viale Matteotti, 14
	- CAP	50052
	- Comune	Certaldo (FI)
	- Natura giuridica dell'Ente	Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto
	ORGANIZZAZIONE INTERNA	
	- Organo di gestione	Congregazione/Legale rappresentante
	- Delegato per la gestione	Superiora
	- Responsabile educativo-didattico	Coordinatrice con insegnamento
	- Classi	5
	- Docenti	8
	- Personale non docente	4
	- Servizi	Segreteria Didattica Segreteria Amministrativa Portineria Pulizie
	INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA	
<i>b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</i>	Nell'anno 2020-2021 non ci sono stati incarichi di collaborazione o consulenza da parte della Scuola con altre persone.	No
	COSTO DEL PERSONALE	
<i>c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</i>	- il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro	205458
	- il tasso di assenza è di	2,13%
<i>d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;</i>	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	
	- segreteria amministrativa	1
	DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO	
<i>e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</i>		Il bilancio ed eventuali relativi allegati sono conservati presso la Direzione della Scuola
	PROPRIETA' IMMOBILIARI	
<i>f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.</i>		L'immobile in cui è sita la Scuola è di proprietà della Congregazione